



GAS

جاز العربية للخدمات
GAS ARABIAN SERVICES

سياسة الإبلاغ

Whistleblowing Policy

Introduction:

GAS Arabian Services Co. (hereafter referred to as "GAS") upholds moral values and urges employees and members to exercise high standards of business along with personal ethics. Practice honesty along with integrity and comply with applicable laws and regulations. It is the responsibility of GAS employees to comply with the whistleblowing policy, also report violations or suspected violations in accordance with this Policy.

Key Definitions:**Whistleblowing:**

Whistleblowing is an action which enables the employees or stakeholders (any person who has an interest in the Company, including shareholders, customers, suppliers and the community) to reveal and report any financial, operational, and administrative corruption, misbehavior, breach the rules, regulations, conflict of interest and any legitimate concerns.

Whistleblower:

Any person who reports in good faith a suspected or fraudulent activity.

Mechanism for Whistleblowing:

1. A whistleblower's reported information will be investigated immediately to confirm the facts.

مقدمة:

تدعم شركة جاز العربية للخدمات للقيم الأخلاقية وتحث الموظفين والأعضاء على ممارسة معايير عالية من الأخلاقيات المهنية والتجارية. وممارسة الصدق والنزاهة والامتثال للقوانين واللوائح المعمول بها. تقع على عاتق موظفي شركة جاز العربية للخدمات مسؤولية الامتثال لسياسة الإبلاغ عن الاحتيال والفساد والإبلاغ عن الانتهاكات أو الانتهاكات المشتبه بها وفقاً لهذه السياسة.

التعريفات الهامة:**الإبلاغ عن المخالفات:**

التبليغ هو إجراء يُمكن الموظفين أو أصحاب المصلحة (أي شخص له مصلحة مع شركة جاز العربية للخدمات كالمساهمين، العملاء، الدائنين وأي طرف خارجي) للكشف والتبليغ عن أي فساد مالي، تشغيلي وإداري، سوء التصرف، مخالفة الأنظمة واللوائح وأي تشريعات تتعلق ببيئة العمل، تضارب المصالح وأي تصرف غير قانوني من شأنه الإساءة للشركة بالإضافة إلى أي مخاوف حقيقية ومشروعة.

المُبلِّغ:

كل من أبلغ بحسن نية عن نشاط مُشتبه به أو احتيالي.

آلية عمل سياسة الإبلاغ عن المخالفات:

1. يتم التحقيق في المعلومات المقدمة من المُبلِّغ على الفور للتأكد من صحة المعلومات.

Document Name	Rev.	Recommended By	Approved By	Approval Date	Page
Whistleblowing Policy	0	Audit Committee	GAS Board of Directors	March 06, 2024	Page 2 of 7

2. A whistleblower who is filing a complaint concerning a violation may have reasonable grounds for believing that submitted information indicates a violation.
3. A whistleblower may report any illegal practices, wrongdoing, and or unethical behavior or acts concerning but not limited to, misuse of power and authority, misuse of company assets, unlawful activity, or misconduct of any activity against the applicable laws and regulations in Saudi Arabia.

2. أن يكون للمُبلِّغ عن المخالفات أسباب معقولة للاعتقاد بأن المعلومات المُقدمة من قبله تُشير إلى وجود انتهاك.
3. يجوز للمُبلِّغ عن المخالفات الإبلاغ عن أي ممارسات غير قانونية أو مخالفات أو سلوك غير أخلاقي أو أفعال تتعلق على سبيل المثال لا الحصر، بإساءة استخدام السلطة أو إساءة استخدام أصول الشركة أو النشاط غير القانوني أو سوء سلوك أي نشاط ضد القوانين واللوائح المعمول بها في المملكة العربية السعودية.

Regulatory References:

- Article "55" of the Corporate Governance Regulations issued by CMA, "The audit committee shall develop arrangements that enable the Company's employees to confidentially provide their remarks in respect of any inaccuracies in the financial or other reports. The audit committee shall ensure that such arrangements have been put into action through an adequate independent investigation in respect of the error or inaccuracy and shall adopt appropriate follow-up procedures".
- Article "81" of the Regulations states that "The Board shall, based upon a proposal from the audit committee, develop the necessary policies and procedures to be followed by Stakeholders when submitting complaints or reporting any violations, taking the following into consideration:

- 1) facilitating the method by which Stakeholders (including Company employees) report to the Board

conducts and practices of the Executive Management's

المصادر التنظيمية:

- المادة "55" من لائحة حوكمة الشركات والصادرة عن هيئة السوق المالية، والتي تنص على أنه: "على لجنة المراجعة وضع آلية تتيح للعاملين في الشركة تقديم ملحوظاتهم بشأن أي تجاوز في التقارير المالية أو غيرها بسرية، وعلى اللجنة التحقق من تطبيق هذه الآلية بإجراء تحقيق مستقل يتناسب مع حجم الخطأ أو التجاوز وتبني إجراءات متابعة مناسبة".
- المادة "81" من اللائحة على أنه: "على مجلس الإدارة - بناء على اقتراح لجنة المراجعة - وضع ما يلزم من سياسات أو إجراءات يتبعها أصحاب المصالح في تقديم شكاوهم أو الإبلاغ عن الممارسات المخالفة، مع مراعاة ما يلي:

1. تيسير إبلاغ أصحاب المصالح (بمن فيهم العاملون في الشركة) مجلس الإدارة بما قد يصدر عن الإدارة التنفيذية من تصرفات أو ممارسات تخالف الأنظمة واللوائح

Document Name	Rev.	Recommended By	Approved By	Approval Date	Page
Whistleblowing Policy	0	Audit Committee	GAS Board of Directors	March 06, 2024	Page 3 of 7

that violate applicable laws, regulations and rules or raising doubts as to the financial statements or the internal audit controls or others, whether such conducts or practices are against them or not and conducting the necessary investigation in that regard.

2) maintaining the confidentiality of reporting procedures through facilitating direct contact with an independent member of the audit committee or other specialized committees.

3) appointing an employee to receive and address complaints or reports sent by Stakeholders.

4) dedicating a telephone number or an email address for receiving complaints.

5) providing the necessary protection to the Stakeholders.

والقواعد المرعية أو تثير الريبة في القوائم المالية أو أنظمة الرقابة الداخلية أو غيرها، سواء كانت تلك التصرفات أو الممارسات في مواجهتهم أم لم تكن، و إجراء التحقيق اللازم بشأنها.

2. الحفاظ على سرية إجراءات الإبلاغ بتيسير الاتصال المباشر بعضو مستقل في لجنة المراجعة أو غيرها من اللجان المختصة.

3. تكليف شخص مختص بتلقي شكاوى أو بلاغات أصحاب المصالح والتعامل معها.

4. تخصيص هاتف أو بريد إلكتروني لتلقي الشكاوى.

5. توفير الحماية اللازمة لأصحاب المصالح“.

Whistle-Blowing Channels:

The currently approved whistle-blowing channel is via e-mail address: whistleblowing@gasarabian.com

قنوات الإبلاغ عن المخالفات:

قناة الإبلاغ الحالية المعتمدة هي عن طريق عنوان البريد الإلكتروني: whistleblowing@gasarabian.com

Policy administrator:

The Head of Internal Audit

مسؤول السياسة:

مدير إدارة المراجعة الداخلية

Protection of Whistle-Blower:

Identity Confidentiality:

The identity of the whistleblower shall be kept confidential and secure. The information will be treated with utmost confidentiality.

حماية المبلغ عن المخالفات:

سرية الهوية :

يجب الحفاظ على سرية هوية المبلغين عن المخالفات. سيتم التعامل مع المعلومات بمنتهى السرية.



Document Name	Rev.	Recommended By	Approved By	Approval Date	Page
Whistleblowing Policy	0	Audit Committee	GAS Board of Directors	March 06, 2024	Page 4 of 7

GAS shall provide identity protection to the whistleblower as much as possible. However, such identity may have to be disclosed to conduct thorough investigation (externally) to comply with the applicable laws and regulations in Saudi Arabia and to provide accused workers their legal rights of defense.

يجب على شركة جاز العربية للخدمات توفير الحماية لهوية المبلغين قدر الإمكان. ومع ذلك ، قد يتعين الكشف عن هذه الهوية لإجراء تحقيق شامل (خارجياً) للامتثال للقوانين واللوائح المعمول بها في المملكة العربية السعودية ولتزويد العمال المتهمين بحقوقهم القانونية في الدفاع.

Non-Retaliation:

- a) No employee shall suffer retaliation in any form for reporting suspected violations in good faith. Disciplinary and applicable legal action will be taken against anyone who retaliates directly or indirectly against any employee who reports an actual or suspected violation.
- b) GAS will not tolerate any form of harassment and abuse against whistleblowers under this policy.

حماية المبلغ من التهديدات:

- أ) لا يجوز لأي موظف أن يتعرض للتهديد بأي شكل من الأشكال بسبب الإبلاغ عن الانتهاكات المشتبه بها. سيتم اتخاذ إجراءات تأديبية وقانونية ضد أي شخص يتعرض بشكل مباشر أو غير مباشر لأي موظف يُبلغ عن انتهاك فعلي أو مشتبه به.
- ب) لن تتسامح شركة جاز العربية للخدمات مع أي شكل من أشكال المضايقة وسوء المعاملة ضد المبلغين عن المخالفات بموجب هذه السياسة.

Execution of Reported Violation

The Head of Internal Audit shall receive all complaints/matters received from the Whistleblowing channel or from any means of contact including Company departments and employees.

The Head of Internal Audit must review the submitted complaints/matters received from the Whistleblowing channel within 5 working days from the date of receiving the report.

The Head of Internal Audit shall treat complaints/matters received from Whistleblowing channel with utmost priority.

التعامل مع تقارير المخالفات:

يستقبل مدير إدارة المراجعة الداخلية جميع البلاغات عن المخالفات/الأمر ذات الصلة الواردة من خلال وسيلة الإبلاغ عن المخالفات أو عبر جميع وسائل التواصل والتي تشمل أيضاً تلك البلاغات الواردة من إدارات الشركة وموظفيها. على مدير إدارة المراجعة الداخلية مراجعة البلاغ المقدم عبر وسائل التبليغ وذلك خلال 5 أيام عمل من تاريخ استلام البلاغ.

يتولى مدير إدارة المراجعة الداخلية معالجة المخالفات/الأمر ذات الصلة التي تم استلامها عبر وسيلة الإبلاغ عن المخالفات وإعطائها الأولوية القصوى.



Document Name	Rev.	Recommended By	Approved By	Approval Date	Page
Whistleblowing Policy	٢٥٠٠٢٢٦١٧	Audit Committee	GAS Board of Directors	March 06, 2024	Page 5 of 7

The Head of Internal Audit submits a comprehensive report to the Audit Committee that includes all information and investigations, and proposes the appropriate action that the company must take regarding the violation.

Below mentioned process should be considered with regards to Violation Reports related to Board of Directors and Senior Management:

In case the complaints/matters received through the Whistleblowing channel are related directly or indirectly to either the Chairman of the Board of Directors or any member of the Board of Directors or the Chief Executive Officer then the Chairman of the Audit Committee shall take over the duties to handle the complaints/matters.

Reports:

The Head of Internal Audit shall submit a quarterly report at a minimum and also as required, to the Audit Committee about complaints/matters received.

The Head of Internal Audit shall annually review this policy, update it wherever necessary, and submit the amendment to the Audit Committee for approval.

Policy awareness

GAS Arabian Services Co. through its Human Resource Department will conduct policy awareness programs annually and will also be published on the company's website.

يرفع مدير إدارة المراجعة الداخلية تقريراً شاملاً إلى لجنة المراجعة يتضمن جميع المعلومات والتحقيقات، كما يتم اقتراح الإجراء المناسب الواجب على الشركة القيام به تجاه المخالفة.

يتم مراعاة التدرج التالي في النظر في البلاغات المتعلقة بالإدارة العليا ومجلس الإدارة:

في حال تعلق المخالفات/الأمر ذات الصلة المستلمة من خلال وسيلة الإبلاغ عن المخالفات بشكل مباشر أو غير مباشر برئيس مجلس الإدارة أو أحد أعضاء مجلس الإدارة أو بالرئيس التنفيذي، فيتولى رئيس لجنة المراجعة المهام.

التقارير:

يرفع مدير إدارة المراجعة الداخلية تقريراً ربع سنوياً كحد أدنى ومتى ماتستدعي الحاجة، عن المخالفات/الأمر ذات الصلة المستلمة من خلال وسيلة الإبلاغ عن المخالفات إلى لجنة المراجعة.

يتولى مدير إدارة المراجعة الداخلية مراجعة هذه السياسة سنوياً، وتحديثها إن لزم ذلك، والرفع إلى لجنة المراجعة لاعتماد أي تعديل يطرأ عليها.

نشر السياسة:

ستقوم شركة جاز العربية للخدمات من خلال إدارة الموارد البشرية التابع لها بإجراء برامج توعية حول سياسة التبليغ عن المخالفات سنوياً كما سيتم نشرها خلال الموقع الإلكتروني الخاص بالشركة.

Document Name	Rev	Recommended By	Approved By	Approval Date	Page
Whistleblowing Policy	0	Audit Committee	GAS Board of Directors	March 06, 2024	Page 6 of 7



Recommended by:

Fawaz Abdullah Danish

Chairman (Audit Committee)

Approved by:

Abdulrahman K. Al Dabal

Chairman (Board)



Document Name	Rev.	Recommended By	Approved By	Approval Date	Page
Whistleblowing Policy	0	Audit Committee	GAS Board of Directors	March 06, 2024	Page 7 of 7